

## **ORIENTAÇÕES PARA TRABALHOS TÉCNICOS E CIENTÍFICOS**

### **1.1 Caracterização de trabalhos técnicos**

Registros de produções artístico-culturais, relatórios de visitas técnicas, relatório de estágio, mapas e similares, maquetes, plano de negócio, manuais de instrução, partituras musicais, atas, programas de intervenção pedagógica, projetos para a produção de bens e serviços, projetos de extensão etc.

#### **1.1.2 Objetivos do trabalho técnico:**

- a. Proporcionar possibilidades de demonstração de conhecimentos adquiridos à comunidade local, regional, nacional e internacional a partir de uma perspectiva de padronização;
- b. Estimular a sistematização, o aprofundamento e a aplicação de conhecimentos;
- c. Aprimorar a capacidade de interpretação e reconstrução da realidade.

#### **1.1.3 Estética dos Trabalhos Técnicos:**

- 1) Para digitação letra Times New Roman ou Arial corpo 12, citação longa e nota de rodapé 10.
- 2) Os títulos, seções primárias em caixa alto e negrito, subseções podem ser destacadas em negrito. Será adotada a cor preta (NBR 10719).
- 3) Para iniciar parágrafo, deixam-se 07 espaços, e o texto é iniciado no oitavo espaço.

- 4) Deve-se alinhar o texto à margem esquerda, ou usar o recurso justificar, por questão de estética.
- 5) Espaço entrelinhas no texto 1,5 cm.
- 6) Os títulos das diversas seções devem estar separados do texto que vem antes, e do texto que vem depois, por um (01) espaço duplo.
- 7) Os títulos devem estar separados do início do texto por dois (02) espaços duplos.
- 8) Nota de rodapé e citações com mais de cinco linhas devem ficar fora do corpo do texto, a 16 toques da margem, aproximadamente 4 cm, em tamanho 10 em digitações, em espaço simples.
- 9) Espaço entre texto e citação com mais de cinco linhas: dois (02) espaços duplos para iniciar a citação e dois espaços para reiniciar o texto.
- 10) A divisão silábica deverá ser feita somente com hífen;
- 11) Nas Referências, utilizar espaço simples entrelinhas na mesma referência e espaço 1,5 cm entre uma linha de referência e outra;
- 12) A numeração de páginas deve ser feita sequencialmente, com algarismos arábicos, começando na primeira página da introdução, que deve estar após o sumário. O número deve estar no canto superior direito a dois (02) cm das bordas.

#### **1.1.4 Relatórios de Estágio**

##### **1.1.4.1 De acordo com Furasté (2003, p. 26), deve constar:**

###### **a) Elementos pré-textuais**

- Capa com Identificação (*obrigatório*)
- Lombada (*opcional*)
- Errata (*opcional*)
- Sumário (*obrigatório*)
- Listas (*opcional*)

###### **b) Elementos textuais**

- Introdução (*obrigatório*)
- Desenvolvimento do relatório (*obrigatório*)

- Conclusões / Considerações Finais (*obrigatório*)

### **c) Elementos pós-textuais**

- Obras consultadas (*obrigatório*)
- Anexos (*opcional*)
- Apêndices (*opcional*)

### **6.1.5 Apresentação de Relatório de Visita Técnica, de acordo com Chamadoiro (1998), deve constar:**

- Capa
- Primeira parte (Introdução)
  - Introdução do objetivo do relatório (do que trata)
  - Rápida apresentação do conteúdo do relatório.
- Segunda parte
  - Localização no tempo.
  - Aspectos do ambiente /instituição /empresa
    - localização;
    - organograma;
    - atividades que a instituição /empresa desenvolve;
    - perfil da instituição /empresa, em relação à forma de trabalho, número de funcionários, relacionamento entre eles.
  - Relato das atividades desenvolvidas na visita.
  - Análise (comentários, interpretação).
- Terceira parte (Conclusão)
  - Avaliação da visita (estágio)
  - Sugestões
  - Agradecimentos
- Anexos
  - Desenhos
  - Gráficos
  - Instruções.

### **6.1.6 Projeto de Extensão, de acordo com Chamadoiro (1998), deve constar:**

- Capa;
- Dados de identificação (atividade, período de realização, local, horário, participante, organizador (es), apoio)
- Justificativa
- Objetivos
- Procedimentos
- Orçamento
- Cronograma de atividades (de acordo com os procedimentos)
- Referências (se houver necessidade)

**6.1.7 Projeto para Produção de Bens e Serviços, de acordo com Maximiano (2002), deve constar:**

- Capa;
- Dados de identificação (cliente, patrocinador, usuário, local de realização);
- Levantamento/ esclarecimento de necessidades e expectativas;
- Objetivos finais do projeto;
- Objetivos imediatos do projeto;
- Definição do produto (escopo);
- Programa de trabalho;
- Cronograma;
- Recursos;
- Custos (do produto e do projeto);
- Restrições;
- Controle/ monitoramento;
- Equipe(s) de trabalho;
- Descrição da forma de administração do projeto.
- Bibliografia.

**1.1.8 Programa de Intervenção Pedagógica, de acordo com Gámez y Ramón (1997), deve constar:**

- Capa;
- Lista de tabelas e figuras;
- Dados de identificação (atividade, período de realização, local, horário, participantes, organizador (es), apoio);

- Situação-problema;
- Descrição da situação-problema;
- Alternativas para a resolução da situação-problema;
- Alternativa definida para a resolução da situação-problema;
- Limitações e riscos na resolução da situação-problema;
- Plano de ação para a resolução da situação-problema;
- Referências;
- Anexos.

## **1.2 Caracterização de trabalhos científicos**

Considerar-se-á Tese, Dissertação, Trabalho de Conclusão de Curso [Monografia], Projeto de Pesquisa, Relatório Técnico-Científico de Estágio, Artigo Científico, Resenha, desde que obedecidas às especificidades exigidas pelas normas da ABNT.

### **1.2.1 Objetivo do trabalho científico:**

Construir conhecimento pautado em um processo caracterizado por pressupostos teóricos e metodológicos que ratifiquem o trabalho e aprofundem a temática, assim como a respectiva aplicação.

**Serão considerados como trabalhos científicos:**

### **1.2.2 Projeto de Pesquisa**

A estrutura do projeto de pesquisa compõe-se de:

- Folha de Rosto;
- Dados de Identificação;
- Sumário;
- Introdução;
- Desenvolvimento do projeto;
- Tema;

- Delimitação do tema;
- Formulação do problema;
- Definição dos termos;
- Objetivos (gerais e específicos);
- Justificativa;
- Metodologia (tipo de pesquisa);
- População e amostra;
- Fundamentação teórica;
- Cronograma;
- Recursos;
- Bibliografia.

#### **1.2.2.1 Na estética do Projeto de Pesquisa considerar-se-á:**

1. O papel no 'formato A4 - 297mm X 210 mm' (NBR 14724:2002);
2. Margens: superior 3cm; inferior 2cm; esquerda 3cm e direita 2cm;
3. A digitação deve ser em apenas uma face do papel;
4. Recomenda-se letra Times New Roman ou Arial, tamanho (pitch) 12, em todo o trabalho, exceto em citação longa e nota de rodapé tamanho (pitch) 10;
5. Os títulos em caixa alto e negrito, subseções destacadas em negrito, mantendo o tamanho da letra, sendo adotada a cor preta (NBR 10719);.
6. Para iniciar parágrafo, recuo de 1,5 cm da margem;
7. Para alinhamento usar recurso 'justificar' ou alinhar esquerda, por questão de estética. Sendo terminantemente proibido o uso de qualquer tapa-margem (travessões, barras, hífen) para esse alinhamento;
8. Espaço de entrelinhas no texto 1,5 cm;
9. Os títulos devem estar separados do início do texto por dois (02) espaços duplos;
10. Nota de rodapé deve ser com espaço simples de entrelinhas;
11. Citação longa, com mais de três linhas deve ficar recuada a 4 cm da margem, com tamanho (pitch) 10 para digitações, espaço simples e recuo de 1,5cm para iniciar parágrafo;
12. Espaço entre texto e citação longa é de dois (02) espaços duplos para iniciar a citação, e para reiniciar o texto;
13. A divisão silábica deverá ser feita somente com hífen;
14. Nas Referências, utilizar espaço simples entrelinhas na mesma referência e espaço 1,5 cm entre uma linha de referência e outra;

15. A numeração de páginas deve ser feita seqüencialmente, com algarismos arábicos, começando na primeira página do corpo do trabalho. O número deve estar no canto superior direito, a dois (02) cm das bordas;

### 1.2.3 Relatório Técnico-Científico

Furasté (2002) o descreve como um documento que relata formalmente os resultados ou progressos obtidos em investigação de pesquisa e desenvolvimento, ou que descreve a situação de uma questão técnica ou científica. O Relatório Técnico-científico apresenta, sistematicamente, concisa fundamentação teórica com informação suficiente para um leitor qualificado, traça conclusões e faz recomendações. É estabelecido em função e sob a responsabilidade de um organismo ou pessoa a quem será submetido.

Sua particularidade não é a extensão, balizando-se a produção em quarenta (40) laudas, mas a profundidade, o conhecimento do assunto, a natureza e objetivos próprios e definidos (p. 23).

**1.2.4 Na estrutura do Relatório Técnico-Científico (NB 887/NBR 10719), devem ser considerados os seguintes aspectos:**

#### **Elementos Pré-textuais:**

- Capa (*obrigatório*);
- Folha de rosto ou ficha de identificação do relatório (*obrigatório*);
- Prefácio (ou apresentação) (*opcional*);
- Agradecimentos (*opcional*);
- Resumo (*obrigatório*);
- Abstract (*obrigatório*);
- Lista de símbolos, unidades, abreviaturas (*opcional*);
- Sumário (*obrigatório*);

#### **Elementos Textuais:**

- Introdução (*obrigatório*);
- Desenvolvimento do relatório (*obrigatório*);
- Conclusões e/ou Recomendações (*obrigatório*);
- Ilustrações: Tabelas, Figuras (*opcional*);

**Elementos Pós-liminares ou pós-texto, que inclui:**

- Referências (*obrigatório*);
- Obras consultadas (*obrigatório*);
- Anexos e Apêndices (*opcional*);
- Glossário (*opcional*);
- Índice (*obrigatório*);
- Ficha de identificação do relatório (caso não tenha sido colocado como folha de rosto) (*opcional*);
- Lista de destinatários e formas de acesso ao relatório (*obrigatório*);
- Errata (quando necessário) (*opcional*).

**1.2.5 Na estética do Relatório Técnico- Científico, deve-se considerar:**

1. O padrão requer papel no 'formato A4 - 297mm X 210 mm' (NBR 14724:2002);
2. Margens: superior 3cm; inferior 2cm; esquerda 3cm e direita 2cm;
3. A digitação deve ser em apenas uma face do papel;
4. Recomenda-se letra Times New Roman ou Arial, tamanho (pitch) 12, em todo o trabalho, exceto em citação longa e nota de rodapé tamanho (pitch) 10;
5. Os títulos devem estar em caixa alto e negrito, sub-títulos podem ser destacadas em negrito, mantendo o tamanho da letra. Será adotada a cor preta (NBR 10719)
6. Para iniciar parágrafo, recuo de 1,5cm da margem;
7. Para alinhamento usar recurso 'justificar' ou alinhar à esquerda, por questão de estética. Sendo terminantemente proibido o uso de qualquer tapa-margem (travessões, barras, hífen) para esse alinhamento;
8. Espaço de entrelinhas no texto 1,5 cm;
9. Os sub-títulos devem estar separados do texto que vem antes e que vem depois, por uma linha em branco;
10. Os títulos devem estar a 8cm da borda superior e, separados do início do texto por dois (02) espaços duplos;

11. Nota de rodapé deve ser com espaço simples de entrelinhas;
12. Citação longa, com mais de três linhas, deve ficar recuada a 4 cm da margem, com tamanho (pitch) 10 para digitações, espaço simples e recuo de 1,5 cm para iniciar parágrafo;
13. Espaço entre texto e citação longa é de dois (02) espaços duplos para iniciar a citação e para reiniciar o texto;
14. A divisão silábica deverá ser feita somente com hífen;
15. Nas Referências, utilizar espaço simples entrelinhas na mesma referência e espaço 1,5 cm entre uma linha de referência e outra;
16. A numeração de páginas deve ser feita seqüencialmente, com algarismos arábicos, começando na primeira página do corpo do trabalho. O número deve estar no canto superior direito a dois (02) cm das bordas;

### **1.2.6 Artigo Científico**

A NBR 6022 da ABNT define artigo como o texto com autoria (s) declarada (s) que apresenta e discute idéias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento.

Lakatos e Marconi defendem a seguinte estrutura de artigo científico:

- Cabeçalho (título, autor (es), credenciais do(s) autor (es) e local de atividades);
- Sinopse ou resumo (português e inglês);
- Palavras-chave;
- Corpo do artigo (introdução, desenvolvimento e reflexões);
- Parte referencial (bibliografia, apêndices ou anexos, agradecimentos e data).

### **1.2.7 Na estética do artigo, deve ser considerado:**

1. O padrão requer papel no 'formato A4 – 297 mm X 210 mm' (NBR 14724:2002);
2. Margens: superior 3 cm; inferior 2cm; esquerda 3cm e direita 2cm;
3. A digitação deve ser em apenas uma face do papel;
4. Recomenda-se letra Times New Roman ou Arial , tamanho (pitch) 12, em todo o trabalho, exceto em citação longa e nota de rodapé tamanho (pitch) 10;

5. Os títulos em caixa altos e negritos, sub-títulos destacados em negrito, mantendo o tamanho da letra. Será adotada a cor preta (NBR 10719);
6. Para iniciar parágrafo, recuo de 1,5cm da margem;
7. Para alinhamento usar recurso 'justificar' ou alinhar à esquerda, por questão de estética. Sendo terminantemente proibido o uso de qualquer tapa-margem (travessões, barras, hífen) para esse alinhamento;
8. Espaço de entrelinhas no texto 1,5 cm;
9. Os sub-títulos devem estar separados do texto que vem antes e que vem depois, por uma linha em branco;
10. Os títulos devem estar separados do início do texto por dois (02) espaços duplos e devem estar a 8cm da borda superior;
11. Nota de rodapé deve ser com espaço simples de entrelinhas;
12. Citação longa, com mais de três linhas deve ficar recuada a 4 cm da margem, com tamanho (pitch) 10 para digitações, espaço simples e recuo de 1,5cm para iniciar parágrafo;
13. Espaço entre texto e citação longa: dois (02) espaços duplos para iniciar a citação e para reiniciar o texto;
14. A divisão silábica deverá ser feita somente com hífen;
15. Nas Referências, utilizar espaço simples entrelinhas na mesma referência e espaço 1,5 cm entre uma linha de referência e outra;
16. A numeração de páginas deve ser feita sequencialmente, com algarismos arábicos, começando na primeira página do corpo do trabalho. O número deve estar no canto superior direito a dois (02) cm das bordas;

### **1.2.8 A Resenha Bibliográfica**

Conforme informações de Medeiros (1991, p. 73), a resenha deve “resumir as idéias da obra, avaliar as informações nela contidas e a forma como foram expostas e justificar a avaliação realizada”.

A respeito da estrutura da Resenha, optamos pelo esquema proposto por Marconi e Lakatos (1990:212-213), que assim se apresenta:

#### **1. Referência bibliográfica**

- Autor (es)
- Título (subtítulo)

- Imprensa (local da edição, editora, data)
- Número de páginas
- Ilustrações (tabelas, gráficos, fotos etc.)

## **2. Credenciais do autor**

- Informações gerais sobre o autor
- Autoridade no campo científico
- Quem fez o estudo?
- Quando? Por quê? Onde?

## **3. Conhecimento**

- Resumo detalhado das idéias principais
- De que trata a obra? O que diz?
- Possui alguma característica especial?
- Como foi elaborado o assunto?
- Exige conhecimentos prévios para entendê-lo?

## **4. Conclusão do autor**

- O autor faz conclusões? (ou não?)
- Onde foram colocadas? (final do livro ou dos capítulos?)
- Quais foram?

## **5. Quadro de referências do autor**

- Modelo teórico
- Que teoria serviu de embasamento?
- Qual o método utilizado?

## **6. Apreciação**

a. Julgamento da obra

b. Como se situa o autor em relação:

- às escolas ou correntes científicas, filosóficas, culturais?
- às circunstâncias culturais, sociais, econômicas, históricas etc.?

c. Mérito da obra:

- qual a contribuição dada?
- idéias verdadeiras, originais, criativas?
- conhecimentos novos, amplos, abordagem diferente?

d Estilo

- conciso, objetivo, simples?
- claro, preciso, coerente?
- linguagem correta? Ou o contrário?

e Forma

- lógica, sistematizada?
- há originalidade e equilíbrio na disposição das partes?

f Indicação da obra:

- a quem é dirigida: grande público, especialistas, estudantes?

**1.2.8.1 Na estética da Resenha Bibliográfica, deve-se considerar:**

1. O padrão requer papel no ‘formato A4 - 297mm X 210 mm’ (NBR 14724:2002);
2. Margens: superior 3cm; inferior 2cm; esquerda 3cm e direita 2cm;
3. A digitação deve ser em apenas uma face do papel;
4. Recomenda-se letra Times New Roman ou Arial , tamanho (pitch) 12, em todo o trabalho, exceto em citação longa e nota de rodapé tamanho (pitch) 10;
5. Use destaque de negrito e/ou caixa alto nos tópicos principais mantendo o tamanho da letra. Será adotada a cor preta (NBR 10719);
6. Para iniciar parágrafo, recuo de 1,5cm da margem;
7. Para alinhamento usar o recurso ‘justificar’ ou alinhar a esquerda, por questão de estética. Sendo terminantemente proibido o uso de qualquer tapa-margem (travessões, barras, hífen) para esse alinhamento;
8. Espaço de entrelinhas no texto 1,5 cm;
9. Os sub-títulos devem estar separados do texto por uma linha em branco;
10. Os títulos devem estar separados do início do texto por uma linha em branco;
11. Nota de rodapé deve ser com espaço simples de entrelinhas;
12. Citação longa, com mais de três linhas deve ficar recuada a 4 cm da margem, com tamanho (pitch) 10 para digitações, espaço simples e recuo de 1,5 cm para iniciar parágrafo;
13. Espaço entre texto e citação longa: dois (02) espaços duplos para iniciar a citação e para reiniciar o texto;
14. A divisão silábica deverá ser feita somente com hífen;

10. A numeração de páginas deve ser feita seqüencialmente, com algarismos arábicos, começando na primeira página do corpo do trabalho. O número deve estar no canto superior direito a dois (02) cm das bordas;

### **1.2.9 Trabalhos de Conclusão de Curso - Monografia de Graduação e/ou Pós-graduação**

Incide em um trabalho escrito sobre um tema específico, com rigor científico capaz de legitimar o nível de formação do pesquisador (monografia de Especialização, monografia de Dissertação de Mestrado e monografia de Tese de Doutorado). Através desta natureza de trabalho, procura-se avaliar a capacidade de aquisição e transmissão de conhecimentos, aprofundados no decorrer do curso, envolvendo observações acumuladas, levantamentos, organização sistêmica, aquisição e análise de dados. Com a finalidade de demonstração de habilidades gerais para a adequada manipulação de dados técnicos e científicos da parte do pesquisador.

#### **1.2.9.1 A estrutura do Trabalho de Conclusão de Curso -Monografia deve constar de:**

##### **Pré-textual:**

- Capa (*obrigatório*);
- Folha de rosto (*obrigatório*);
- Folha do orientador / aprovação (*obrigatório*);
- Dedicatória (*opcional*);
- Agradecimentos (*opcional*);
- Epígrafe (*opcional*);
- Lista de abreviaturas, símbolos (*opcional*);
- Sumário (*obrigatório*);
- Resumo (*obrigatório*);
- Abstract (*obrigatório*);

##### **Textual:**

- Introdução (*obrigatório*);
- Desenvolvimento do Trabalho (*obrigatório*);
- Conclusão /Consideração Final e/ou Encaminhamento (*obrigatório*).

**Pós-Textual:**

- *Referências* (obrigatório);
- *Leituras Complementares* (*obrigatório*);
- *Glossário* (*opcional*);
- *Anexos* (*opcional*);
- *Apêndices* (*opcional*);
- *Errata* (*opcional*).

**1.2.9.2 Na estética do Trabalho de Conclusão de Curso - Monografia considerar-se-á:**

1. O padrão requer papel no ‘formato A4 - 297mm X 210 mm’ (NBR 14724:2002);
2. Margens: superior 3cm; inferior 2cm; esquerda 3cm e direita 2cm;
3. A digitação deve ser em apenas uma face do papel, exceto a folha de rosto;
4. Recomenda-se letra Times New Roman ou Arial , tamanho (pitch) 12, em todo o trabalho, exceto em citação longa e nota de rodapé com tamanho (pitch) 10;
5. Os títulos, seções primárias (NBR 6024:2002) em caixa alto e negrito, subseções podem ser destacadas em negrito, mantendo o tamanho da letra. Será adotada a cor preta (NBR 10719);
6. Para iniciar parágrafo, recuo de 1,5 cm da margem;
7. Para alinhamento, recomenda-se, usar o recurso ‘justificar’ ou alinhar a esquerda, por questão de estética;
8. É terminantemente proibido o uso de qualquer tapa-margem (travessões, barras, hífen) para esse alinhamento (FURASTÉ, 2002, p. 17);
9. Espaço entrelinhas no texto de 1,5 cm;
10. Os títulos, seções primárias devem estar separados do início do texto por dois (02) espaços duplos;
11. Os títulos, seções primárias devem estar a 8cm da borda superior do papel (NBR 14724:2002);
12. As seções com indicativo numérico e sub-seções devem estar margeadas a esquerda<sup>1</sup>;
13. Os títulos de seções sem indicativo numérico devem ser centralizados e mantidos a 8 cm da borda superior<sup>2</sup>;

---

<sup>1</sup> Ibidem, p. 47.

<sup>2</sup> Ibidem, p. 47.

14. Os títulos de seções, primárias (1), secundárias (1.1) , terciárias (1.1.1) bem como as demais, se houver, devem manter o mesmo tamanho da letra utilizada no texto;<sup>3</sup>
15. Deve-se deixar uma linha em branco entre os títulos das demais seções e o texto anterior e posterior<sup>4</sup>;
16. As informações do corpo pré e pós-textuais, jamais devem ser numerados, tanto no decorrer do trabalho como no Sumário<sup>5</sup>;
17. Em citações longas, notas de qualquer natureza, referências, resumos (em vernáculo ou língua estrangeira), obras consultadas [...], o espaço deve ser o simples<sup>6</sup>;
18. Citações longas devem ficar recuadas a 4 cm da margem, com tamanho (pitch) 10 para digitações, espaço simples e recuo de 1,5cm para iniciar parágrafo;
19. Espaço entre texto e citação longa é de duas linhas em branco para iniciar a citação e para reiniciar o texto;
20. A divisão silábica deverá ser feita com hífen <sup>7</sup>
21. Nas Referências, a NBR 6023:2002 especifica os elementos a serem incluídos, fixa a ordem dos elementos [...] e estabelece convenções [...] em seqüências padronizadas e uniformes, estabelecidas pela ABNT<sup>8</sup>.
22. Deve-se utilizar espaço simples de entrelinhas na mesma Referência e espaço 1,5 entre uma referência e outra;
23. A numeração de páginas deve ser feita seqüencialmente, com algarismos arábicos, começando na primeira página do corpo do trabalho. O número deve estar no canto superior direito a dois (02) cm das bordas;

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6024: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

---

<sup>3</sup> Ibidem, p. 48

<sup>4</sup> Ibidem, p. 48

<sup>5</sup> Ibidem, p. 49.

<sup>6</sup> Ibidem, p. 19

<sup>7</sup> Idem, p. 17

<sup>8</sup> ibidem, p. 75 e 76.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6027: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6028: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6029: informação e documentação: livros e folhetos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6032: abreviação de títulos de periódicos e publicações seriadas. Rio de Janeiro, 1989.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. Normas de apresentação tabular. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.

ALMEIDA, Fernando José de. **Projetos e ambientes inovadores**. Secretaria de Educação a Distância: Seed, 2000.

ANASTASIOU, Léa das Graças Camargos et alli. **Processos de ensinagem na universidade**: pressupostos para as estratégias de trabalho em aula. – Joinville, SC: UNIVILLE, 2003.

BACHELARD, Gaston. **A formação do espírito científico**. Rio de Janeiro: Contraponto, 1996.

BOUTINETI, Jean Pierre. **Antropologia do Projeto**; trad. Patrícia Chittoni Ramos. Porto Alegre: Artmed, 2002.

BUENO, Francisco Silveira da. **Dicionário da Língua Portuguesa**. 11 ed., MEC, RJ, 1982.

CHAMADOIRO, João Batista Neto. **Língua Portuguesa: pensando e escrevendo**. –São Paulo. Atlas, 1994.

CLELAND, David I. **Gerência de projetos**. Rio de Janeiro: Reichmann & Affonso, 2002.

Colectivo de autores: Algunas consideraciones sobre los métodos de enseñanza en la

FERRARI, A T. **Metodologia da Pesquisa Científica**. São Paulo; McGraw-Hill do Brasil, 1982.

FURASTÉ, Pedro Augusto. **Normas Técnicas para o Trabalho Científico**. 11. e 12. ed. Porto Alegre: s.n., 2002/2003.

GÁMEZ, Jimenez Ángel Rafael y VALLEJO, Porras Ramón. **Modelos de Acción Psicopedagógica: Entre el deseo y la realidad**. – España, Málaga: Ediciones Aljibe, 1997.

GRESSLER, Lori Alice. **Introdução à pesquisa: projetos e relatórios.** São Paulo: Loyola, 2003.

GONZAGA, Amarildo Menezes e KHALIL, Josefina Barrera. **Universidade: para quê, para quem, como?**

LAKATOS, Eva Marina; MARCONI, Marina de Andrade. **Metodologia Científica.** Rio de Janeiro: Vozes, 2000.

LUCKESI, Cipriano Carlos. **Fazer universidade: uma proposta metodológica.** 11 ed. São Paulo: Cortez, 1994.

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Administração de projetos: como transformar idéias em resultados.** São Paulo: Atlas, 1997.

MEKSENAS, Paulo. **Pesquisa Social e Ação Pedagógica: conceitos, métodos e práticas.** São Paulo: Loyola, 2002.

MORIN, Edgar. **Educar na era planetária: o pensamento complexo como método de aprendizagem no erro e na incerteza humana;** trad. Sandra Trabucco Valenzuela. – São Paulo: Cortez; Brasília, DF: UNESCO, 2003.

OLIVEIRA, Silvio Luis de. 1943. **Tratado de Metodologia Científica: projetos de pesquisas, TGI, TCC, monografias, dissertações e teses.** São Paulo: Pioneira, 1997.

OLIVEIRA, Silvio Luiz de. **Metodologia do Trabalho Científico.** São Paulo; Pioneira, 1997.

RICHARDSON, R.J. **Pesquisa Social: métodos e técnicas.** São Paulo: Atlas, 1998.

RUIZ, João Álvaro. **Metodologia Científica. Guia para eficiência nos estudos.** São Paulo: Atlas, 1996.

SABINO, C. **Metodologia da Pesquisa Científica: análise teórico-prática.** Caracas: Editorial Noriega, 1977.

SCHWARTZMAN, Simon. **O que fazer com a Universidade? Universidade Brasileira: Organização e Problemas.** São Paulo, Suplemento Especial de Ciência e Cultura, vol. XXXVII, 7 de julho, 1985, p.229-234.

SERRANO, Glória. **Investigación Cualitativa. Retos e Interrogantes.I. Métodos.** Madrid. Editorial La Muralla S. A., 1994.

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do Trabalho Científico.** 22 ed. rev ampliada de acordo com a ABNT – São Paulo: Cortez, 2002.

SILVA, Ana Lucia Rodrigues da. **Monografia fácil: ferramentas e exercícios**. São Paulo: DVS Editora, 2004

TEIXEIRA, Anísio. **Uma perspectiva da educação superior no Brasil**. Revista Brasileira de Estudos Pedagógicos. Brasília, v.50, n.111, jul./set. 1968. p.21-82.

TRIVIÑOS, Augusto Nivaldo Silva, 1928 – **Introdução à pesquisa em ciências sociais: a pesquisa qualitativa em educação**. São Paulo: Atlas, 1987.

*Prof. Dr. Amarildo Menezes Gonzaga*  
**Diretor de Pesquisa e Pós-graduação**

*Prof. MSc Darcília Penha Pinto*  
**Coordenadora Geral de Pós-graduação**

*Prof. MSc Gutemberg da Silva Arruda*  
**Coord. de Pesquisa e Cooperação Técnico-científica**