

A construção de conhecimentos para formar profissionais competentes está fundamentada no constante aprimoramento das ações pedagógicas. Na perspectiva de atender as Novas Diretrizes Educacionais, as necessidades do educando e da sociedade, definimos os seguintes objetivos e projetos:

DIRETRIZES/METAS	ESTRATÉGIAS	AÇÕES
Diretriz 01 – Diversificar e ampliar a oferta dos Cursos /Habilitações oferecidas na UNED-Manaus , em conformidade com as tendências regionais.		
Meta 01 – Ampliação das matrículas de alunos e oferta de cursos/habilitações	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliar o número de vagas dos cursos, observando recursos - humanos e infra-estrutura. - Implantar o curso de Engenharia Elétrica - Implantar o C.S.T. em Logística. - Implantar o Curso Técnico em Produção. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redimensionar ou construir novos ambientes de Ensino; 2. Formação de grupo de estudos para elaborar o Projeto do Curso de Engenharia Elétrica; 3. Formação de grupo C.S.T. em Logística; 4. Formação de grupo de estudos para estudar a viabilidade de implantar novos cursos/habilitações técnicas; 5. Dividir fisicamente duas salas de aula;
Meta 02 – Reavaliação do aproveitamento de vagas nos cursos da UNED-Manaus	<ul style="list-style-type: none"> - Levantar as vagas e os preenchimentos a serem adotados para seu preenchimento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Criar Comissão de estudos; 2. Promover o levantamento de dados; 3. Promover o preenchimento das vagas;
DIRETRIZES/METAS	ESTRATÉGIAS	AÇÕES
Diretriz 2: Promover a Educação de Qualidade em todos os níveis e modalidades de ensino		
Meta 01 – Aprimoramento dos processos de monitoramento do ensino: planejamento; desenvolvimento das aulas; avaliação do ensino; supervisão pedagógica, melhoria do desempenho discente...	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliar os processos de análise, acompanhamento, controle e avaliação dos cursos. - Integrar os processos de avaliação interna a C.P.A. - Implantar correções de rumo. - Criar metodologia para acompanhamento da frequência docente 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reuniões periódicas com a comunidade acadêmica, visando levantar os aspectos positivos e negativos do processo educacional; 2. Acompanhar o desenvolvimento dos alunos identificando os baixos desempenhos e suas causas; 3. Auxiliar o docente a superar suas dificuldades de ensino, buscando novos caminhos para criar novos recursos do ensino; 4. Atendimento aos alunos e prestação de esclarecimento aos pais ou responsáveis;
Meta 02 – Elaboração de Material Instrucional e de orientação	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar, confeccionar e distribuir materiais gráficos instrucionais e de gestão do ensino 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Distribuição dos Manuais Docentes e Discentes; 2. Elaboração do fluxo de documentação acadêmica; 3. Implementar sistema de consulta de notas;
Meta 03 – Promoção de programas e eventos que contribuam para a aprendizagem discente	<ul style="list-style-type: none"> - Implantar alternativas e estratégias de ensino, que propiciem a diminuição da reprovação. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Criar um sistema integrado de informações institucionais acadêmicas; 2. Programa de Monitoria; 3. Oferta de aulas de reforço; 4. Disponibilidade de acesso de softwares e vídeos educativos;
Meta 04 – Revisão e alteração dos projetos pedagógicos dos cursos	<ul style="list-style-type: none"> - Atualizar os projetos dos cursos, visando principalmente alterações das avaliações de conceito para nota. - Encaminhar o Projeto do Curso de Redes de Comunicações para autorização. - Atualizar os registros dos cursos no C.N.C.T. Incentivar a cultura empreendedora nos currículos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formação de grupos de estudos para reavaliação; 2. Discutir com a comunidade os planos de cursos alterados; 3. Orientar a comunidade sobre as alterações;

DIRETRIZES/METAS	ESTRATÉGIAS	AÇÕES
Diretriz 3: Melhorar os ambientes e recursos de aprendizagem (instalações físicas, equipamentos, softwares, acervo e mobiliário)		
Meta 01 – Aquisição de materiais e Equipamentos para a prática do ensino	- Aquisição de Equipamentos/instrumentos para o Ensino Técnico e Tecnológico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantar necessidades de material de consumo e permanente destinados ao Ensino ; 2. Aquisição e atualização de novos computadores; 3. Estabelecer parcerias para obtenção de recursos;
Meta 02 – Manutenção dos Laboratórios e seus Instrumentos	- Realizar serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos/instrumentos para o Ensino Técnico e Tecnológico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar levantamento dos instrumentos/equipamentos que necessitem de manutenção; 2. Providenciar a manutenção dos equipamentos listados;
Meta 03 – Implantar e renovar novos laboratórios	<ul style="list-style-type: none"> - Redimensionar e implantar Laboratórios - Melhoria das condições dos laboratórios considerados deficientes 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar layouts; 2. Idem Meta 01 – Diretriz 03;
Meta 04 - Qualificar a Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> - Atualizar e ampliar o acervo de títulos e exemplares - Adotar procedimentos para a melhoria constante do atendimento público - Recuperar o sistema de consulta informatizado. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coletar sugestões para aquisição de títulos com a comunidade; 2. Capacitar servidores; 3. Instalar o sistema informatizado de consulta;



DIRETORIA/GERÊNCIA: UNED-Manaus GERÊNCIA DE EXTENSÃO

A interação com a comunidade desponta como prática de ações efetivas nos âmbitos da Educação, do trabalho, do desenvolvimento social e da saúde. É um segmento articulador entre o ensino, a pesquisa e a comunidade. Para isto, definimos os seguintes objetivos e projetos:

DIRETRIZES/METAS	ESTRATÉGIAS	AÇÕES
Diretriz 1: Incrementar atividades de Extensão e Apoio ao Ensino		
Meta 01 – Ampliar a relação entre a UNED-Manaus e a sociedade integrando servidores e alunos	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliar a divulgação das iniciativas e ações institucionais - Promover cursos de formação continuada - Promover atividades artístico, culturais e sociais abertas a comunidade interna e externa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Divulgar ações nos sites do CEFET-AM e MEC; 2. Participação em eventos externos; 3. Realizar a IV UNED CIDADÃ; 4. Conseguir apoio material ou financeiro com Instituições; privadas ou governamentais para realização de eventos; 5. Oferta de cursos para a comunidade; 6. Estabelecer agenda de eventos artístico- culturais; 7. Promover o registro fotográfico ou filmagem dos eventos; 8. V SIPAT, Dia do Estudante, Semana de Logística, Mostra cultural e científica Aniversário UNED, Festa junina, O poema que virou canção;
Meta 02 – Fortalecimento das Relações Empresariais e Comunitárias	<ul style="list-style-type: none"> - Promover meios de interação contínua com os setores produtivos e comunitários 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Criar mala direta com Empresas/Instituições 2. Atualização dos cadastros empresariais 3. Promover de visitas gerencias; 4. Divulgar cursos oferecidos pela UNED-Manaus; 5. Agendar mesas redondas para os cursos de Mecatrônica e Redes de Comunicações; 6. Apoiar o programa Junior Achievement; 7. Realizar estudos para implantar Empresa Junior; 8. Revisar/ Criar e divulgar normas de estágio, TCC jr, de Cursos de Formação continuada e do curso de língua inglesa; 9. Articular novas parcerias para apoio as atividades da UNED; 10. Comemorar o dia da Indústria; 11. Renovação dos Cadastros Empresariais 12. Promover pesquisas de mercado 13. Participação em Feiras e Eventos Similares 14. Programa de desenvolvimento de Projetos, Estágios e outros treinamentos 15. Promover o II DIVULTEC 16. Mesa Redonda dos Cursos Técnicos 17. Buscar novas parcerias com ONGs

Meta 03 – Aquisição de materiais, recursos didáticos e medicamentos	- Adquirir material de consumo e permanente para desenvolvimento das atividades da Gerência	<ol style="list-style-type: none">1. Levantar necessidades do material permanente e de consumo, visando adquirir principalmente:<ul style="list-style-type: none">• projetor multimídia• filmadora• cadeira odontológica• medicamentos• testes psicológicos• microfones2. Aquisição de material de consumo para serviços administrativos3. Aquisição de material permanente (eletrônicos e de informática)4. Aquisição de mobiliário para alguns setores da GEEX Aquisição de material de consumo de multimeios
--	---	--

DIRETRIZES/METAS	AÇÕES PROGRAMADAS	OBSERVAÇÕES
Diretriz 2 : Promover Programas de Apoio ao Ensino, Estudante e Comunidade		
<p>Meta 01- Promover e implementar programas de apoio ao Ensino, Estudante e Comunidade</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver programas para inclusão dos estudantes na UNED-Manaus. - Realizar eventos que contribuam para processo educativo e formação de alunos - Desenvolver ações assistenciais para melhoria da saúde e bem estar para servidores , alunos e sociedade - Propiciar ao estudante o acesso a atividades que contribuam com a sua formação cultural, ética e desenvolvimento da cidadania e senso crítico. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantar e registrar os dados sócio-econômicos para inclusão e acompanhamento de alunos nos programas de alimentação e bolsa trabalho; 2. Realizar atendimento médico, odontológico e psicológico; 3. Orientação profissional para alunos; 4. Apoiar as iniciativas demandadas pelos estudantes; 5. Supervisionar a prestação de serviços do refeitório e reprografia; 6. Organizar a memória da UNED-Manaus; 7. Ampliar a quantidade de armários para alunos; 8. Ativar o grupo de qualidade de vida; 9. Oferecer cursinho pré-vestibular para a comunidade; 10. Projeto Sorriso 11. Aquisição de material de consumo médico-odontológico 12. Programa Informar para melhor formar (ciclo de palestras) 13. Cine Fórum 14. Programa Integrando o Saber 15. Programa Formando o Saber 16. Semana das Comunicações 17. VI SIPAT 18. Apoio ao desenvolvimento e defesa de TCC e PCCT 19. Festa junina 20. Seminário de Avaliação Institucional 21. Apoio aos Jogos Internos 22. Dia do Estudante 23. IV UNED CIDADÃ 24. Apoio a Mostra Cultural 25. Comemoração dos 15 anos da UNED-MANAUS e outras datas festivas 26. Apoio a XI EXPOTEC 27. Apoio as Atividades do Grêmio Estudantil 28. Apoio a Formatura e colação de grau 29. Implantar programa de estagiários externos/internos 30. Projeto Dança na Escola

DIRETRIZES/METAS	ESTRATÉGIAS	AÇÕES
Diretriz 3: Acompanhamento de Egressos		
Meta 01 – Levantar indicadores atualizados dos egressos da UNED-Manaus	<ul style="list-style-type: none"> - Implantar sistema informatizado de acompanhamento de egressos - Realizar eventos com egressos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quantificar alunos egressos e suas informações 2. Desenvolver um link na página do CEFET, para cadastro e inserção do Currículo de Egressos 3. Promover Encontro de Egressos 4. Avaliação Ocupacional (Aplicação de questionários, coleta de dados e atualização cadastral)
Meta 02 – Integração Escola Empresa		<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementação do Sistema QUALIDATA para as atividades do CIE-E 2. Promover o encaminhamento de alunos para realização de estágios 3. Firmar convênios e contratos de estágio. 4. Promover e Fomentar Visitas Técnicas 5. Promover Visitas de Supervisão de Estágio 6. Promover a realização de Seminário para Orientação de Estágio
Meta 03– Capacitação de trabalhadores	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliar cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promoção de diversas modalidades de cursos básicos, visando a qualificação de 700 trabalhadores 2. Incrementar o programa de desenvolvimento de línguas estrangeiras (inglês e espanhol) 3. Implantar o programa escola de fabrica 4. Implantar o programa de desenvolvimento do menor aprendiz



DIRETORIA/GERÊNCIA: UNED MANAUS / COORDENADORIA DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A disponibilidade de infraestrutura de informática apropriada e uso eficaz das tecnologias e serviços de informação, são catalisadores de desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas do CEFET-AM, contribuindo para o cumprimento de sua Missão Institucional.

DIRETRIZES/METAS	ESTRATÉGIAS	AÇÕES
Diretriz 1: Administrar e modernizar a estrutura de informática		
Meta 01 – Consolidar e ampliar a informatização da UNED-Manaus	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular a utilização de e-mails, listas eletrônicas e internet para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas. - Ampliar a rede lógica física e sem fio. - Supervisionar a instalação e uso de programas ou sistemas para uso acadêmico ou administrativo. - Administrar a rede local e os recursos de informática 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orientar usuários na utilização dos recursos de informática; 2. Promover palestras, cursos ou elaborar e distribuir material gráfico sobre uso dos recursos de informática; 3. Implantar sistema interno de videoconferência; 4. Ampliar o número de pontos da rede; 5. Implantar medidas que possam otimizar o desempenho da rede; 6. Implantar medidas de proteção contra invasões na rede lógica; 7. Melhorar o desempenho da rede sem fio; 8. Instalar softwares aplicativos;
Meta 02 - Suporte ao usuário	<ul style="list-style-type: none"> - Administrar e manter os equipamentos de informática - Levantar os bens de informática - Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos da Empresa Prestadora de serviço. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cadastrar os bens de informática; 2. Elaborar a agenda de atendimentos; 3. Documentar o trabalho dos serviços terceirizados; 4. Instalar hardware;
Meta 03 – Modernizar a infraestrutura de informática	<ul style="list-style-type: none"> - Implantar suporte para videoconferência; - Inovar o processo de comunicação de voz, dados e imagens interno e externo; - Implantar novos softwares e microcomputadores 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir novos microcomputadores e softwares; 2. Realizar estudos para implantação de estudos visando a implantação para videoconferência; 3. Verificar a possibilidade de implantar Volp; 4. Especificar equipamentos de informática para aquisição;

A pesquisa visa promover o desenvolvimento científico e tecnológico do País e a melhoria da qualidade de vida da população. Sendo a pesquisa o elo entre o Ensino e a Extensão.

DIRETRIZES/METAS	ESTRATÉGIAS	AÇÕES
Diretriz 1: Organização da Pesquisa		
Meta 01 – Organização da sala destinada a Coordenação de Pesquisa	- Aquisição de material de apoio para a Coordenadoria	1. Verificar a possibilidade de preparar uma sala destinada a Coordenação de Pesquisa.
Meta 02 – Cadastrar Pesquisas e Pesquisadores	- Convocar os professores pesquisadores a preencher/atualizar o Curriculum Lattes e cadastros internos.	1. Implantar mecanismo para cadastrar e sistematizar pesquisa e pesquisadores da UNED-Manaus;
Diretriz 2: Estimulo a Produção Científica		
Meta 01 – Estimular atividades de iniciação científica	- Fortalecer e ampliar a participação da UNED-Manaus nos Programas de Iniciação científica. - Articular com DIPESP	1. Estimular e orientar alunos a participarem dos programas de concessão de bolsas de iniciação científica; 2. Acompanhar os trabalhos desenvolvidos de Iniciação Científica; 3. Convide a comunidade docente para orientação dos trabalhos discentes;
Meta 02 – Implantar programas de pesquisa interdisciplinar e interinstitucionais	- Apoiar projetos que propiciem sinergismo entre ensino, pesquisa e extensão. - Elaboração dos planos de pesquisa - Articular com DIPESP. - Preparar projetos para obtenção de financiamento - Obter apoio para P&D	1. Articular com a FUNCEFET , Agências de Fomento/Instituições e Empresas financiamento para apoiar a pesquisa na UNED-Manaus; 2. Implantar infraestrutura necessária ao desenvolvimento da pesquisa; 3. Articular com outras Instituições, projetos de cooperação técnica-científica; 4. Integrar a UNED-Manaus em redes de pesquisa;
Meta 03 – Apoiar pesquisa dos grupos cadastrados e de pesquisadores	- Sensibilizar a comunidade docente a pesquisar. - Solicitação do material de apoio	1. Adquirir material permanente e de consumo para pesquisa; 2. Atualizar computadores da sala de pesquisa; 3. Assinar revistas ou periódicos técnico-científicos; 4. Promover reuniões periódicas;
Diretriz 3: Difusão de Conhecimentos		
Meta 01 – Divulgação das pesquisas realizadas na UNED-Manaus	- Incentivar e apoiar publicações resultantes das pesquisas em revistas científicas. - Promoção de eventos - Participação de pesquisadores em eventos	1. Participação da UNED-Manaus em eventos, seminários e exposições de natureza científica e tecnológica internos, locais, nacionais e internacionais; 2. Estimular pesquisadores a publicarem seus trabalhos; 3. Implantar um Boletim Técnico das pesquisas realizadas na UNED-Manaus; 4. Organização na UNED-Manaus de eventos/ações de divulgação científica;

Diretriz 4: Fomento a Pós-Graduação		
Meta 01 – Oferta e apoio a cursos de Pós-Graduação	- Ofertar na UNED-Manaus, novos cursos de Pós-Graduação - Autorizar Professores da UNED-Manaus para participar em cursos de Pós-Graduação internos e externos.	1. Formação de grupo de estudos para estudar a viabilidade de implantar novos cursos de Pós-Graduação; 2. Participação por meio de cooperação de Professores pesquisadores em cursos de Pós-graduação de outras instituições;
Meta 02 – Elevar o número de servidores pós-graduados.	- Estimular e acompanhar a participação de servidores em cursos de Pós-Graduação.	1. Divulgar por diversos meios de comunicações, editais de seleção de cursos de Pós- Graduação de outras instituições; 2. Receber relatórios semestrais dos alunos servidores em Pós-Graduação;
Meta 03 – Cadastrar docentes Pós-Graduados	- Convocar os professores pós-graduados a preencher/atualizar o currículo Lattes e cadastros internos	1. Implantar mecanismo para cadastrar e sistematizar a pós-graduação dos docentes da UNED-Manaus



DIRETORIA/GERÊNCIA: UNED MANAUS / INFRA-ESTRUTURA/GESTÃO/RECURSOS HUMANOS

A Modernização Administrativa e a Melhoria da Infra-estrutura são desafios a serem consolidados para o desenvolvimento de todas as ações, objetivos e metas da Instituição. A administração deve ser ágil, moderna, participativa, autônoma, voltada para a cultura de excelência e resultados. A manutenção dos talentos organizacionais exige uma série de cuidados especiais, desde a aplicação eficaz das pessoas na execução de suas atividades, passando pela capacitação de um corpo funcional qualificado, eficiente e, principalmente motivado, até a garantia de condições de melhoria de vida das pessoas no ambiente organizacional.

DIRETRIZES/METAS	ESTRATÉGIAS	AÇÕES
Diretriz 1: infra-estrutura física		
Meta 01 – Expansão da área física construída	- Complementar e adequar a infra-estrutura da UNED-Manaus em função das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ampliação do muro; 2. Término da construção do anexo da Diretoria 3. Construção de um auditório; 4. Ampliação do estacionamento; 5. Reforma do Ginásio de esportes; 6. Reforma do Lab. de Química; 7. Reforma da Área do Pátio interno; 8. Ampliação do Bloco B; 9. Construção do novo bloco de aulas;
Meta 02 – Manutenção e funcionamento da Unidade	- Prover a UNED-Manaus de infra-estrutura física e de recursos técnicos e materiais para atender, com excelência, os objetivos institucionais.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aquisição de material de apoio; 2. Revisão e dimensionamento do sistema elétrico; e hidráulico; 3. Sinalização e identificação de ambientes; 4. Implantar catraca e normatizar o controle de acesso; 5. Normatizar o controle de chaves; 6. Implantação de câmeras de vídeo; 7. Implantar sistema informatizado de patrimônio; 8. Manutenção dos equipamentos de refrigeração ; 9. Manutenção da piscina; 10. Elaboração lista de materiais inservíveis para baixa patrimonial, 11. Tombar e selar o material permanente.
Meta 03 – Adequação e otimização da infra estrutura e transporte	<p>- Implementar políticas de conservação, manutenção (preventiva e corretiva), atualização, segurança e de estímulo à utilização racional dos recursos técnicos e materiais da UNED-Manaus.</p> <p>- Oferecer novas opções de transporte a alunos e servidores .</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recuperação e Adaptação de ambientes. (Ens. Médio e Com. Social; 2. Manutenção de equipamentos necessários ao desenvolvimento das atividades administrativas e de ensino; 3. Aquisição de um utilitário; 4. Viabilizar transporte para servidores e alunos 5. Recuperação e aquisição de mobiliários

Diretriz 2: Planejamento e finanças		
Meta 01– Execução do orçamento	- Estabelecer a necessária relação entre a proposta de desenvolvimento da UNED-Manaus e seu orçamento anual.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prestação de contas semestral a Comunidade; 2. Execução do planejamento compatibilizando programas com os recursos financeiros disponíveis; 3. Acompanhamento das despesas dos veículos, consumo elétrico e telefônico;
Meta 02– Planejamento	- Implantar a cultura do planejamento; - Propor estratégias para a criação e operação de programas que estimulem o desenvolvimento da UNED-Manaus em aspectos de relevância econômica, social, estrutural, ambiental, proteção e bem estar da sua comunidade.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estimular os setores da UNED-Manaus para o autoplanejamento; 2. Elaborar e implantar plano de Segurança para situações de emergência; 3. Elaborar e implantar plano de economia de consumo de energia elétrica; 4. Elaborar e implantar plano de recuperação e adaptação de ambientes; 5. Implementar a política ambiental da UNED-Manaus; 6. Implantar projeto de coleta seletiva de lixo; 7. Elaborar e implementar plano de segurança pessoal e patrimonial;
Meta 03– Recursos extra-orçamentários	- Obter novas fontes de financiamento - Estudo do detalhamento das despesas e origem das receitas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboração de projetos para obtenção de apoio financeiro; 2. Definir sistemática de arrecadação de taxas ; 3. Definir os critérios para utilização dos recursos próprios; 4. Estimular a prestação de serviços ;
Diretriz 3: Modernizar a estrutura funcional		
Meta 01 – Modernização da gestão e Articulação	- Implantar instância consultiva à gestão - Manter relações com representantes da sociedade e do meio empresarial - Desenvolver uma nova organização mais eficiente e eficaz por meio de novos procedimentos e metodologias.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implantar Conselho de Gestão; 2. Reestruturação do Regimento da UNED-Manaus; 3. Elaborar o informativo "UNED-Manaus em números 1992-2007. 4. Informatizar o protocolo . 5. Criar cadastro de e-mails institucionais; 6. Ampliação do quadro de servidores
Meta 02 – Otimizar processos burocráticos	- Revisar, atualizar e consolidar os processos de trâmite de documentos e tomada de decisões na Uned-Manaus.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar Manual de Procedimentos. 2. Organização do arquivo; 3. Implantar mecanismos para agilizar os procedimentos administrativos; 4. Elaborar o Manual de redação
Meta 03 – Avaliação institucional	- Manter o ciclo de avaliação institucional como um processo permanente na UNED-Manaus, para identificação de suas potencialidades e deficiências e como informação para a gestão.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementação de avaliações para correção de rumos e melhoria da qualidade da gestão; 2. Implantação da caixa de sugestões e reclamações; 3. Implantar o Fale Conosco (home page);

Diretriz 4: Organização e Gestão de Recursos Humanos		
Meta 01 – Desempenho de servidores	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitar servidores articulando estratégias de formação profissional e atualização de técnicas, procedimentos e processos. - Elaborar estudos de clima organizacional 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realização de cursos para servidores; 2. Aplicação de questionário de desempenho de servidores; 3. Realização de pesquisa do clima organizacional;
Meta 02– Atendimento e ampliação do quadro de servidores	<ul style="list-style-type: none"> - Qualificar e agilizar o serviço de atendimento de servidores. - Interceder pela transferência e admissão de servidores para o quadro permanente. - Elevar o nível de escolaridade dos servidores. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar a cartilha do servidor com direitos e deveres; 2. Integrar novos servidores; 3. Montagem e divulgação do boletim de serviço; 4. Manter a pasta dos servidores;
Meta 03 – Qualidade de vida de servidores	<ul style="list-style-type: none"> - elaborar programas na busca de melhores condições de vida aos servidores, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promoção de palestras de interesse dos servidores; 2. Criar mecanismos de integração de servidores;



DIRETORIA/GERÊNCIA: UNED MANAUS / Comunicação Social

A UNED-Manaus deve dispor de mecanismos capazes de dar visibilidade à suas atividades na pesquisa, no ensino e na extensão, sendo a Comunicação Social a mediadora da relação UNED-Manaus/ sociedade, utilizando os modernos meios de divulgação .

DIRETRIZES/METAS	ESTRATÉGIAS	AÇÕES
Diretriz 1: Divulgação da UNED-Manaus		
Meta 01 – Melhorar o sistema de comunicação institucional	- Fortalecer a identidade e a imagem da UNED-Manaus.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Produção de material de divulgação institucional; 2. Atualização da home-page da UNED-Manaus; 3. Divulgação de material a imprensa; 4. Promover a imagem da UNED-Manaus nos meios de comunicação; 5. Instalação de um outdoor; 6. Emissão de cartazes e convites dos eventos da UNED-Manaus;
Diretriz 2: Comunicação interna		
Meta 01 – Dinamizar a política interna de Comunicação institucional, integrando e qualificando os meios disponíveis	- Integrar e aperfeiçoar a rede de informação e divulgação da UNED-Manaus.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promoção de encontros de confraternização com a comunidade interna; 2. Atualizar os quadros de aviso; 3. Utilizar e-mails para comunicação; 4. Preparação e divulgação do jornal da UNED-Manaus;



CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO AMAZONAS
UNIDADE DE ENSINO DESCENTRALIZADA DE MANAUS/UNED-Manaus

PLANO DE AÇÃO – 2007

QUADRO GERAL DE CUSTEIO – VALOR TOTAL R\$ 170.834,00

ITEM	PROJETO / ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DAS METAS	VALOR (R\$)		PERÍODO	
			Estimado	Executado	Início	Fim
001	Gestão e Infra-estrutura: Passagens e Diárias	Deslocamento de servidores para outros locais para fins de treinamento e viagens administrativos	(1)		Fevereiro	Dezembro
002	Gestão e Infra-estrutura: Esgotamento das Fossas e Limpeza das Caixas de Gordura	Limpeza anual de todas as caixas de gordura e esgotamento das fossas.	3.000,00		Fevereiro	Dezembro
003	Gestão e Infra-estrutura: Aquisição de E.P.I.s	Aquisição de mascaras, cintos, botas e outros equipamentos, para evitar acidentes de trabalho.	1.500,00		Fevereiro	Dezembro
004	Ensino: Aquisição de material de consumo para as práticas do Ensino Profissional.	Melhoria da infra-estrutura de apoio as aulas praticas do Ensino Profissional.	8.000,00		Fevereiro	Dezembro
005	Ensino: Aquisição de material de consumo para as práticas de Informática	Melhoria da infra-estrutura de apoio as aulas praticas do Ensino Profissional.	9.000,00		Fevereiro	Dezembro
006	Extensão: Aquisição de material de consumo médico-odontológico	Melhoria do atendimento medico-odontológico a comunidade.	4.500,00		Fevereiro	Dezembro
007	Ensino: Aquisição de material de consumo para as práticas de Química	Melhoria da infra-estrutura de apoio as aulas praticas de química	9.000,00		Fevereiro	Dezembro
008	Ensino: Aquisição de material de consumo para as práticas de Educação Física.	Melhoria da infra-estrutura de apoio as aulas praticas de educação física.	4.500,00		Fevereiro	Dezembro
009	Ensino : Aquisição de softwares	Apoio as atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativas.	1.500,00		Fevereiro	Dezembro
010	Extensão : Assinatura de periódicos	Apoio ao ensino e pesquisa docente e discente	1.200,00		Fevereiro	Dezembro
011	Extensão: Aquisição de videos e DVD	Apoio as atividades de ensino, pesquisa e extensão.	1.000,00		Fevereiro	Dezembro
012	Gestão e Infra-estrutura: Aquisição de material de consumo hidráulico	Conservação do sistema hidráulico da UNED	1.800,00		Fevereiro	Dezembro
013	Gestão e Infra-estrutura: Aquisição de material de consumo elétrico	Conservação do sistema elétrico da UNED	1.800,00		Fevereiro	Dezembro

Continuação.../

014	Gestão e Infra-estrutura: Aquisição de material de consumo de pintura	Melhoria do aspecto visual da UNED	1.800,00		Fevereiro	Dezembro
015	Gestão e Infra-estrutura: Aquisição de material de consumo de expediente	Operacionalização das rotinas administrativas e acadêmicas da UNED-Manaus	9.000,00		Fevereiro	Dezembro
016	Extensão: Aquisição de material de consumo para Multimeios	Apoio para gravação e reprodução de material instrucional e registro de atividades	1.000,00		Fevereiro	Dezembro
017	Gestão e Infra-estrutura: Aquisição de material de consumo para Marcenaria e ferragens para marcenaria	Conservação e manutenção de equipamentos/mobiliário e instalações físicas	4.500,00		Fevereiro	Dezembro
018	Gestão e Infra-estrutura: Aquisição de material de construção	Aquisição de cimento, areia, seixo, barro para apoio a manutenção predial e pequenas reformas na alvenaria dos prédios.	4.000,00		Fevereiro	Dezembro
019	Gestão e Infra-estrutura: Manutenção da frota veicular	Conservação dos veículos da UNED	2.000,00		Fevereiro	Dezembro
020	Gestão e Infra-estrutura: Concessão de suprimento de fundos	Uso de recursos financeiros para aquisição de material de pequeno vulto em situações emergenciais	1.400,00		Fevereiro	Dezembro
021	Ensino: Aquisição de suprimentos de informática	Aquisição de cartuchos para impressoras jato de tinta e laser.	9.000,00		Fevereiro	Dezembro
022	Ensino : Aquisição de suprimentos para a Copa	Aquisição de açúcar e café	3.000,00		Fevereiro	Dezembro
023	Gestão e Infra-estrutura: Contratação de Pessoas físicas e jurídicas	Contratação de recursos humanos para as atividades de ensino, extensão e administrativas.	50.000,00		Fevereiro	Dezembro
024	Extensão : Aquisição de Livros	Aquisição de material bibliográfico para apoio ao Ensino	38.334,00		Fevereiro	Dezembro

(1) Será executado dentro do item capacitação previsto no orçamento do sistema.



CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO AMAZONAS
UNIDADE DE ENSINO DESCENTRALIZADA DE MANAUS/UNED-Manaus

PLANO DE AÇÃO – 2007

QUADRO GERAL DE CAPITAL – VALOR R\$ 155.250,00

ITEM	PROJETO / ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DAS METAS	VALOR (R\$)		PERÍODO	
			Estimado	Executado	Início	Fim
001	Gestão e Infra-estrutura: Aquisição de Material permanente para manutenção predial e material.	Aquisição de bombas d' água, moto-serra, andaimes, parafusadeira e outros	7.500,00		Fevereiro	Dezembro
002	Gestão e Infra-estrutura: Aquisição de Material permanente para expediente		750,00		Fevereiro	Dezembro
003	Gestão e Infra-estrutura: Aquisição de Equipamentos de refrigeração		20.000,00		Fevereiro	Dezembro
004	Extensão: Aquisição de Material permanente audiovisual		8.000,00		Fevereiro	Dezembro
005	Gestão e Infra-estrutura: Aquisição de Mobiliário		15.000,00		Fevereiro	Dezembro
006	Gestão e Infra-estrutura: Aquisição de Material permanente de Informática		25.000,00		Fevereiro	Dezembro
007	Ensino: Aquisição de Equipamentos/Instrumentos para o Ensino Profissional	Disponibilidade de material gráfico e de informação destinados a divulgação de eventos e registro do desempenho acadêmico dos alunos.	54.000,00		Fevereiro	Dezembro
008	Gestão e infra-estrutura: Obras	Melhoria da infra-estrutura de apoio as aulas praticas do Ensino Profissional.	25.000,00		Fevereiro	Dezembro

CAPACITAÇÃO-UNED 2007

ITEM	CURSO/TREINAMENTO/EVENTOS	Categoria		Nº de Pessoas	Semestre		Local de Realização		Valor Estimado (R\$)
		Docente	Adm		1º	2º	No Estado	Fora Estado	
001	DLPs	X		10	X		AM		
002	ACESS/ POWER POINT/ EXCELL AVANÇADO	X	X	15	X		AM		
003	LINUX	X		15	X		AM		
004	Administração em Windows server	X	X	05	X		AM		
005	Contabilidade / Legislação Pública		X	05		X	AM		
006	AutoCAD	X		05		X	AM		
007	Publish	X	X	05		X	AM		
008	Computação Gráfica (CorelDraw, Photp-Shop)	X	X	10		X	AM		
009	Atualização em Telecomunicações	X		20		X	AM		
010	Microeletrônica	X		20		X	AM		
011	SMT	X		03		X	AM		
012	Inglês	X	X	15	X	X	AM		
013	Eventos em Telecomunicações	X		05		X	AM		
014	Eventos em Instrumentação	X		05		X	AM		
015	Televisão Digital	X		10		X	AM		
016	Dança de salão	X	X	20	X		AM		
017	Eventos para apresentação de trabalhos científicos	X	X	06	X	X		Vários	
018	Windows Vista	X	X	15		X	AM		
019	Seminário de Iniciação Científica – 14/05	X	-	50	X	-	AM	-	
020	Atualização em Logística	X							
021	Atualização em Legislação de Pessoal	-	x	01	X	X	AM		
022	Curso em Construção de Procedimento Operacional Padrão	X	X	03		X			
023	Gestão de Qualidade	X	X	03		X			
024	Participação em Eventos de Logística	X		01		X			
025	Congresso Nacional de Psicologia		X	01	X			X	
026	Congresso Norte Nordeste de Psicologia		X	01	X			X	
027	Semana de Assistente Social		X	01	X			X	
028	Congresso Regional e Nacional de Serviço Social		X	01	X			X	

029	Chefia e Liderança	X	X	10		X			
030	Relacionamento Interpessoal/Grupo		X	10		X			
031	Relações Humanas	X	X	10		X			
032	Mestrado em Gestão de Pessoas / RH		X	01		X			
033	Mestrado em Educação	X	X	02	X	X			
034	Gestão de Pessoas e suas Tecnologias		X	05		X			
035	Gestão pública		X	05		X			
036	Epidemiologia e Saúde Pública		X	05		X			
037	Empretec		X	05		X			
038	Elaboração de Projetos	X	X	05		X			
039									
								TOTAL	



**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO AMAZONAS
UNIDADE DE ENSINO DESCENTRALIZADA DE MANAUS/UNED**

PLANO DE AÇÃO - 2007

DESPESAS SEM CUSTO

ITEM	PROJETO / ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	PERÍODO		STATUS
			Início	Fim	
001	Diversificação e ampliação da oferta do Ensino	Ampliação de vagas e cursos/habilitações da Educação Profissional	Março	Dezembro	
002	Educação de qualidade	Monitoramento e controle do processo educativo da Instituição, Melhoria dos ambientes escolares e Treinamento de servidores.	Abril	Dezembro	
003	Apoio ao Educando	Implementação e ampliação de ações visando a integração do aluno com a Instituição	Fevereiro	Dezembro	
004	Fomento à pesquisa, desenvolvimento e inovação	Implementação e ampliação de ações visando o estímulo à pesquisa na Instituição	Abril	Dezembro	
005	Participação de alunos no PIBIC	Elaboração e implantação de projetos de pesquisa.	Abril	Dezembro	
006	Formação de Empreendedora	Estímulo a formação de Empreendedores	Abril	Dezembro	
007	Prestação de serviço especializado	Oferta de serviços para a comunidade	Abril	Dezembro	
008	Promoção de Eventos	Comemoração de datas festivas	Abril	Dezembro	
009	Encontro de Egressos	Acompanhar com os ex-alunos da UNED	Agosto	Agosto	
010	SIPAT	Divulgação a comunidade dos procedimentos e uso dos equipamentos de segurança.	Maior	Agosto	
011	IV UNED CIDADÃ	Promoção de ações voltadas para apoio a comunidades carentes.	Junho	Agosto	
012	Planejamento Pedagógico e Reunião dos Conselhos de curso	Preparação e análise do desenvolvimento do Ensino na UNED.	Fevereiro	Novembro	
013	Sexta cultural	Estimular e divulgar a criatividade dos alunos da UNED na área artística.	Novembro	Novembro	
014	Festa Junina	Confraternização da comunidade.	Junho	Junho	
015	Mostra Cultural	Promoção da interdisciplinariedade e contextualização das disciplinas do Ensino Médio com temas atuais de nossa sociedade.	Setembro	Setembro	
016	Dia do estudante	Confraternização da comunidade discente.	Agosto	Agosto	
017	Aniversario do CEFET-AM	Confraternização da comunidade do CEFET-Am	Setembro	Setembro	

Continuação .../

018	Jogos Internos	Estímulo as atividades esportivas individuais e coletivas.	Abril	Junho	
019	Formatura	Colação de grau dos alunos finalistas dos cursos superiores e ensino médio.	Agosto	Dezembro	
020	Palestras educativas	Apoio a formação tecnológica, humanística e científica da comunidade.	Abril	Novembro	
021	Visitas técnicas e Gerenciais	Promoção do intercâmbio entre Ensino e setor produtivo	Abril	Novembro	
022	Acompanhamento de estágio	Analisar o desenvolvimento de atividades de estágio docente.	Março	Novembro	
023	Projetos para apoio ao ensino e pesquisa	Preparação de projetos para obtenção de recursos extra orçamento.	Março	Novembro	
024	Cursos de formação continuada	Oferta de cursos de qualificação a comunidade.	Março	Dezembro	
025	Criação do Conselho de Gestão	Implementação da gestão participativa	Março	Dezembro	
026	Estímulo a capacitação de servidores	Oferta de cursos ou encaminhamento ao programa de Capacitação	Março	Dezembro	
027	Avaliação de desempenho do Diretor, chefias e Coordenações	Monitoramento e indicação das ações necessárias para a melhoria do processo gerencial.	Março	Dezembro	
028	Implantação das normas de procedimentos administrativos e de ensino	Implantação das normas de procedimentos administrativos e de ensino	Março	Dezembro	
029	Qualidade de vida dos servidores	Promoção de campanhas qualidade de vida para servidores	Março	Dezembro	
030	Ampliação da área física	Interceder junto a SUFRAMA para ampliar o terreno	Março	Dezembro	
031	Campanhas temáticas	Apoio a formação tecnológica, humanística e científica e estímulo a cidadania.	Março	Dezembro	